

Introducción al programa después de la escuela R-II de Wright City

Este programa se desarrolló para satisfacer las necesidades de la comunidad en el área del cuidado de niños en edad escolar. El programa es una corporación sin fines de lucro, administrada por el Distrito Escolar R-II de Wright City. El Manual para padres es una parte esencial del proceso de inscripción en el programa extracurricular, ya que los padres deben revisar y firmar el formulario de inscripción para verificar su comprensión de los procedimientos y expectativas del programa.

Metas

El Distrito emplea un Director y personal para operar el Programa Después de la Escuela, que proporciona un programa diario después de la escuela para los estudiantes del distrito en los días de asistencia escolar. Los estudiantes actualmente matriculados en el distrito, los grados de jardín de infantes a quinto grado son elegibles para inscribirse en el programa. El programa después de la escuela proporciona un ambiente cálido y de apoyo. Los estudiantes reciben una merienda nutritiva, así como tiempo para participar en una amplia gama de actividades.

Políticas y procedimientos La

inscripción en el programa después de la escuela constituye un acuerdo que los padres / tutores cumplirán con los procedimientos y las expectativas que se enumeran a continuación:

Expectativas del programa para los padres:

Sus hijos / as son atendidos en un ambiente seguro y de apoyo.

Pueden visitar al Director acerca de las inquietudes relacionadas con el niño / niños o el programa.

El Director les informará oportunamente sobre cualquier mal comportamiento por parte de sus hijos, a fin de mejorar el comportamiento.

El Director les informará regularmente sobre las actividades del programa.

Expectativas del Director del Programa de los Padres:

Pague las cuotas a tiempo como se explica en el Manual para Padres.

Mantenga los registros del niño al día.

Recoja a los niños a tiempo como se explica en el Manual para Padres.

Siga la política de salud que se explica en el Manual para padres.

Comuníquese con el Director si su hijo no va a asistir en un día programado ...

DEBE NOTIFICAR CUALQUIER CAMBIO A LAS 2:00 PM.

Preste atención a cualquier comunicación del Director sobre el comportamiento del niño y coopere en los esfuerzos para mejorar el comportamiento.

LOS PADRES DEBEN ENTRAR EN LAS INSTALACIONES PARA FIRMAR A LOS NIÑOS / NIÑOS FUERA.

NO SE PERMITEN NIÑOS A MENOS QUE SE INSCRIBA EN EL PROGRAMA DESPUÉS DE LA ESCUELA Y CUMPLE CON LOS CRITERIOS DEL PROGRAMA.

Expectativas de los niños:

Tener un ambiente seguro, de apoyo y consistente.

Utilizar todos los equipos, materiales e instalaciones del programa en igualdad de condiciones.

Para recibir un trato respetuoso.

Tener una disciplina que sea justa.

Para recibir cuidados de los miembros del personal.

Expectativas del Director del Programa de los Niños

Ser responsable de sus acciones.

Obedece las reglas escolares que los guían durante el día.

Permanezca con el grupo y el personal de cuidado de niños en todo momento.

Cuida los materiales, juguetes y equipos adecuadamente.

Llegue puntualmente al Programa Después de la Escuela.

Programa después de la escuela Tiempos y tarifas semanales

East Elementary:	lunes, martes, jueves y viernes	3:45 pm-6: 00 pm
	Early Out Wednesday	2:55 pm-6: 00 pm

West Elementary:	lunes, martes, jueves y viernes	3:25 pm-6: 00 pm
	Salida temprano, miércoles	2:35 pm-6: 00

pm

Tarifas:

East Elementary	\$ 40 por niño por semana, sin importar cuántos días a la semana el niño asiste.
-----------------	--

West Elementary	\$ 45 por niño por semana, sin importar cuántos días a la semana el niño asiste.
-----------------	--

Facturación Los

pagos de matrícula vencen el viernes de cada semana para mantener a los niños / as en el programa.

Después de 2 semanas de no pago, el cuidado infantil se rechazará hasta que el pago se pague por completo.

Los cheques de fondos no suficientes se retienen hasta que el Programa Después de la Escuela recibe efectivo o giro postal para cubrir el monto del cheque. Si no se presta atención inmediata a los chequeos de fondos que no son suficientes, el niño será dado de alta del programa.

Si no se completan los formularios de inscripción requeridos para el niño en su totalidad y se devuelven al Director

el día que el niño tiene programado iniciar el Programa Después de la Escuela, no se le permitirá al niño asistir.

El padre / tutor será responsable del pago de las tarifas a partir de ese día para reservar el lugar de inscripción hasta que se devuelvan los formularios completos.

Declaraciones del IRS

El Programa Después de la Escuela no proporciona una declaración detallada para propósitos de impuestos. Le sugerimos que mantenga un registro de sus gastos semanales o recibos del Programa para después de la escuela en el momento del pago. Le proporcionaremos el número de identificación de nuestros contribuyentes para los gastos de cuidado de niños y también se imprimirá en el recibo del Programa para después de la escuela cuando se reciba el pago.

Registro y registro

Registro: el padre debe completar un formulario de registro y enviarlo con unano reembolsable tarifa de registroal Director del programa después de la escuela. Los niños registrados que no pueden ser inscritos inmediatamente serán colocados en una lista de espera y serán contactados tan pronto como haya una vacante disponible. La cuota de inscripción es de \$ 25.00 por niño por año escolar.

Elegibilidad: Un niño que asiste a una escuela Wright City R-II, puede inscribirse en el programa en cualquier momento. Los niños deben estar en los grados K-5 para poder inscribirse.

Aperturas: cuando ocurren aberturas, se contacta a los padres de niños registrados para que se inscriban según la fecha en que se recibió la inscripción.

Inscripción: Se contactará a los padres de niños registrados con respecto a la inscripción en el programa.

* Si los padres desean inscribir a sus hijos, se les proporcionará un conjunto de formularios de inscripción. Antes del primer día de asistencia del niño, los padres completarán todos los formularios y los enviarán al Director del Programa Después de la Escuela.

* Al inscribirse, el padre debe realizar el pago al Director del programa después de la escuela de una cuota de inscripción no reembolsable. El padre debe firmar y devolver un acuerdo de registro del programa.

* Los niños podrán asistir al programa solo después de que se hayan completado y devuelto todos los formularios, y se hayan enviado los pagos. Si el padre no ha enviado los formularios completados después de esa fecha cuando el niño estaba programado para comenzar la asistencia, el padre será responsable del pago de las tarifas para reservar el lugar de inscripción hasta el momento en que se devuelvan los formularios completos.

Formularios de inscripción

El programa después de la escuela espera que los padres mantengan los formularios de inscripción actualizados y actualizados.

Los padres deben proporcionar nueva información al Director con respecto a la información en formularios tales como:

personas de contacto de emergencia, nombres, empleadores, números de teléfono y cambios de salida.

Retiro del programa Los

padres que deseen retirar a sus hijos / as del programa deben proporcionar una declaración por escrito, al menos, una semana antes de que finalice la asistencia. Los saldos deben pagarse en su totalidad al momento del retiro del programa.

Horario del programa

East Elementary:	lunes, martes, jueves y viernes	3:45 pm-6: 00 pm
	Early Out Wednesday	2:55 pm-6: 00 pm
West Elementary:	lunes, martes, jueves y viernes	3:25 pm- 6:00 pm
	Salida temprano Miércoles	2:35 pm-6: 00

pmhora de

Después de la cierre

El programa después de la escuela cierra a las 6:00 pm. Los padres que tienen hijos que permanecen pasadas las 6:00 pm deben pagar las tarifas de las horas extraordinarias de la siguiente manera:

TARIFAS TARDE \$ 1.00 POR MINUTO POR NIÑO

El programa después de la escuela puede retirarse si se producen tres recogidas tardías

Ausencias

Si su hijo no asistirá al programa después de la escuela debido a citas programadas, vacaciones u otras ausencias planificadas, notifique al Director con anticipación. Si su hijo está enfermo, cuando llame a la escuela para informar sobre la enfermedad o recoja a su hijo de la escuela, solicite a la secretaria de la escuela que notifique al Director del programa después de la escuela. Los ausentes sin notificación previa pueden confundirse con un niño desaparecido y puede ocurrir una preocupación innecesaria y el tiempo dedicado a buscar al niño. Si un niño no llega al programa según lo previsto, el Director se pondrá en contacto con los padres. Si no puede comunicarse con los padres, el Director se pondrá en contacto con la persona de emergencia del niño.

Lanzamiento de niños Los

padres deben proporcionar un permiso por escrito a un miembro del personal del Programa después de la escuela antes de entregar a los niños a un adulto alternativo designado. Se requiere el nombre del adulto y una identificación con foto para recoger a un niño del programa.

Días no programados y no programados y días de cierre de la escuela

Días programados de no escuela: cuando no hay escuela, no habrá ningún programa después de la escuela.

Días no programados no escolares: no habrá programa después de la escuela si la escuela se cancela antes del inicio de clases debido al mal tiempo.

Días programados de salida temprana: cuando la escuela sale temprano en un día regular programado, por la nieve o el calor, el programa después de la escuela no estará presente.

Distribución de medicamentos

Siempre que un niño reciba medicamentos recetados o de venta libre, el padre debe proporcionar al Director un completo y firmado **formulario de autorización de medicamentos**. El medicamento debe proporcionarse en el envase original o duplicado, o un envase acompañado por las instrucciones del médico. El Director mantendrá todos los medicamentos guardados en un gabinete seguro. Si los medicamentos se deben mantener en el Programa Después de la Escuela para el tratamiento de una afección crónica, no debe permanecer en el programa un suministro de más de un mes en ningún momento.

Política de salud y seguridad

Si su hijo tiene una condición médica conocida (asma, diabetes, trastorno convulsivo, etc.), asegúrese de que el Director sepa qué hacer si ocurre un problema durante las horas del programa. Asegúrese de que todos los medicamentos estén disponibles y de que **se haya completado el Formulario de liberación DC-11 del Departamento de Servicios Sociales de Missouri para su uso**. Todas las condiciones médicas deben ser registradas en el formulario de inscripción del niño por el padre / tutor.

Si un niño tiene alguna de las siguientes condiciones, se notificará a los padres para que lo recojan de inmediato: enfermedad contagiosa, fiebre de más de 100 F, vómitos o diarrea, accidente que requiere atención médica. En caso de accidente o enfermedad, los padres del niño serán llamados inmediatamente. En casos graves, el niño será trasladado a uno de los hospitales locales en un vehículo de emergencia para recibir tratamiento y se llamará a los padres lo antes posible.

Las actividades al aire libre serán a discreción del Director.

Se hará todo lo posible para mantener a los niños a salvo y lejos de cualquier daño mientras asiste al Programa Después de la Escuela. En el caso de que ocurra una crisis que ponga en peligro la seguridad de un niño o niños, el personal tomará las medidas adecuadas para resolver el problema.

Seguro

El programa proporciona un seguro de responsabilidad mínima solamente. Se anima a las familias a llevar su propia cobertura de seguro. Muchas familias están cubiertas por la política de los padres en el trabajo y / o sus propias políticas privadas.

refrigerios

Programa de después de la escuela: los niños recibirán refrigerios nutritivos en el programa de la tarde. Las meriendas son parte del programa de servicio de comida escolar.

Propiedad personal del niño La propiedad personal del

niño (abrigo, ropa, mochilas escolares, etc.) debe ser limpiada de las áreas del Programa Después de la Escuela. Cualquier propiedad personal que permanezca después de la sesión se objetos

mantendrá en un área de perdidos. Aunque el programa intenta ayudar a los niños a mantenerse organizados, el programa no puede ser responsable por la pérdida de bienes personales.

Los niños no deben traer dinero, juguetes, aparatos electrónicos u otros artículos que no sean necesarios para las actividades escolares al programa.

Lesiones / Accidentes

Si su hijo está involucrado en una lesión grave o una situación que pone en peligro la vida, nuestro personal tomará los procedimientos necesarios para obtener atención médica de emergencia y permanecerá con nuestro hijo en todo momento.

Estos procedimientos incluyen:

1. Llame al 911
2. Se contactará a los padres / tutores se puede contactar a los
3. Si no padres, se llamará a los contactos de emergencia autorizados.

Si el niño fue trasladado en ambulancia al hospital, el personal se quedará con él y tomará las medidas necesarias para garantizar su seguridad.

Por favor, manténganos informados sobre cualquier inquietud para que podamos estar al tanto de las necesidades de su hijo. ¡Al personal le gustaría trabajar en equipo con los padres para brindar la mejor atención para su hijo!

Manejo del comportamiento

Se espera que los niños respeten a los adultos en el programa y sigan sus instrucciones. Todas las reglas están dirigidas a evitar daños a los niños, el personal, los administradores y la propiedad. Las mismas reglas y procedimientos están vigentes que en el horario escolar regular.

Las Reglas del Programa Después de la Escuela son:

- * Tratar a otros estudiantes / adultos con cortesía (La Regla de Oro)
- * Seguir respetuosamente las instrucciones de los adultos
- * Mantener las manos y los pies a sí mismo
- * Usar lenguaje apropiado (sin profanidad)
- * Resolver los desacuerdos discutiéndolos / asumir la responsabilidad para acciones.

Disciplina y alta Los

niños tienen derecho a un ambiente agradable y seguro en el programa después de la escuela.

*Si un niño recibe tres informes escritos de incidentes relacionados con el comportamiento, se suspenderá la

vigencia al final del día o el tercer informe. Durante la primera semana de la suspensión, los padres, y el Director y el personal apropiado se reunirán para desarrollar un comportamiento escrito

contrato firmado por el padre (s), el estudiante y el personal. El contrato describirá

las específicas

expectativas del contrato escrito y las consecuencias. El incumplimiento de las expectativas del contrato escrito resultará en la terminación de la participación en el Programa Después de la Escuela por el resto del año escolar.

* Si el comportamiento de un estudiante representa una amenaza directa y sustancial para la salud y seguridad del niño u otras personas, el Director puede, a su discreción, suspender inmediatamente al niño del Programa Después de la Escuela.

* Un niño puede ser dado de alta si es recogido tarde tres veces. Como se indicó anteriormente en el Manual Después de la Escuela.

* Un niño puede ser dado de alta por falta de pago de las tarifas como se explicó anteriormente en el Manual Después de la Escuela.

Please be aware that translations are NOT always accurate!
¡Por favor seán conscientes que las traducciones no son siempre exactas!